

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 г.Поронайск

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания педагогического
совета МБОУ СОШ № 2 г.Поронайск
от « 06 » сентября 20 17 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ СОШ № 2 г.Поронайск
Л.С.Сыругина
« 09 » 09 20 17 г.

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 2 г.Поронайск (Далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:
- 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28, ст.29, 30);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
 - Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
 - СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189;
- 1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:
- Уставом ОО;
 - Положением о ВСОКО;
 - Положением о самообследовании;
 - Основной образовательной программой по уровням общего образования;
 - Программой развития ОО;
 - Положением о педагогическом совете.
- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 2 г.Поронайска, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

- 1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.
- 1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

- 2.1. Главной целью ВШК в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 2 г.Поронайска является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
- 2.2. Задачи ВШК:
 - Оптимизация структуры управления образовательной организацией;
 - Обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
 - Своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
 - Создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;
- 2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
 - Планомерности;
 - Обоснованности;
 - Полноты контрольно-оценочной информации;
 - Открытости;
 - Результативности;
 - Непрерывности.
- 2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.
- 2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

- 3.1. Функции ВШК:
 - Информационно-аналитическая;
 - Контрольно-диагностическая;
 - Коррективно-регулятивная;
 - Стимулирующая.
- 3.2. Направления ВШК:
 - Соблюдение действующего законодательства;
 - Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
 - Процесс и результаты реализации ООП;
 - Эффективность дополнительных образовательных услуг;
 - Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

- 3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.
- 3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
- 3.3. Субъекты ВШК:
- Руководитель образовательной организации и его заместители;
 - Должностные лица согласно должностным инструкциям;
 - педагоги

4. Виды и методы ВШК

- 4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:
- 4.1.1) Комплексный контроль;
- 4.1.2) Фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.
- 4.2. Формы ВШК:
- Классно-обобщающий;
 - Тематически-обобщающий;
 - Предметно-обобщающий;
 - Обзорный;
 - Персональный.
- 4.3. Методы ВШК:
- Экспертиза документов:
- Локальных нормативных актов;
 - Программно-методической документации педагогических работников;
 - Учебной документации обучающихся;
 - Журнала успеваемости;
 - Журнала внеурочной деятельности/факультативов;
 - дневников учащихся.
- Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
- Уроков;
 - Курсов внеурочной деятельности;
 - Внеурочных мероприятий.
- Изучение мнений:
- Индивидуальные беседы;
 - анкетирование.
- Диагностики/контрольные срезы:
- Административные контрольные письменные работы;
 - Онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

- 5.1. ВШК в ОО осуществляется:
- 5.1.1) в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- 5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- 5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;
- 5.2.3) к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно педагогической общественности региона;
- 5.2.4) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- Ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- Доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- Проведение повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- Распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- План-задание на проведение оперативного контроля;
- Итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.