



Утверждаю:

И.о. директора школы:

Титова Н.И.

«30» августа 2020 г.

Приложение

к приказу № 10207

Положение
об организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания в школе разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Закон Сахалинской области от 18.03.2014 г. № 9-ЗО «Закон об образовании Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 г. № 433 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2017 г. № 313 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях)», а также на основании Устава МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска.

1.2. Данное *Положение об организации питания обучающихся в школе* устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к

организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное положение об организации питания учащихся в школе разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в общеобразовательном учреждении, являются:

обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании:

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении:

порядок организации питания в школе;

порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего положения о питании учащихся в школе распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников общеобразовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, Дегустационной комиссии, Совета по питанию устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям и принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.4. Социальная поддержка детей льготных категорий.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (обед). Горячее питание предусмотрено для обучающихся основного общего образования, среднего общего образования.
- 3.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.
- 3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, и разрешительные документы.
- 3.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений.
- 3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.
- 3.10. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы на текущий учебный год.
- 3.11. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

4. Порядок организации питания в школе

- 4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы
- 4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория.

4.3. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством. Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.5. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

завтрак на 1 перемене – дети ОВЗ;

обед на 2 перемене – 1 – 3 классы;

обед на 3 перемене – 4 – 6,7а классы;

обед на 4 перемене – 7б – 11 классы;

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

формирует списки учащихся для предоставления питания;

предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков (ОВЗ) и обедов по классам;

уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный социальной защитой населения;

представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.7. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, чем за 2 часа до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

осваивающую образовательную программу начального общего образования;
из малообеспеченных семей;
семей, находящихся в социально опасном положении,
семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области,
детей, имеющие единственного родителя, воспитывающие двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
из многодетных семей (подтверждение документами);

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

5.2. Питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые муниципальной образовательной организацией и утверждаемые ее директором школы.

5.3. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего, среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся СОП, ежемесячно согласовывается с ГКУ «Центр социальной поддержке Сахалинской области».

5.4. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего, среднего общего образования, из семей КМНС формируется образовательной организацией и согласовывается с Департаментом образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа и Финансово-экономическим Департаментом Администрации Поронайского городского округа ежегодно до начала нового учебного года. Допускается включение обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера на основании документов, подтверждающих национальную принадлежность.

5.5. Обучающимся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двоих или более несовершеннолетних детей, осваивающих программы основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях питание предоставляется на основании

заявления родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие данную льготу.

5.6. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:

Отчисление обучающегося из муниципальной образовательной организации;

Наступление обстоятельств влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

5.7. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.8. Расходы на питание обучающихся, осуществляемые за счет средств областного и муниципального бюджетов, производится по фактическому количеству обучающихся, пользующихся бесплатным горячим питанием.

5.9. Ответственный за организацию питания:

осуществляет контроль посещения столовой;

ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам; по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет по питанию

5.10. Обучающимся может предоставляться горячее питание (завтрак, обед) за счет родительской платы

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

организацию льготного питания;

устранение предписаний по организации питания;

за условиями хранения продуктов;

своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

6.3. Заведующий хозяйством совместно с заведующим производством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная и Дегустационная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Совет общественного контроля по питанию организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору общеобразовательного учреждения.

6.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

медицинский работник;

заведующий производством ;

лицо, ответственное за организацию питания;

представитель Школы

6.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.9. Дегустационная комиссия осуществляет работу в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами.

6.10. Совет общественного контроля по питанию контролирует качество приготовленных блюд в соответствии с меню.

7. Права и обязанности родителей обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой (родительская плата);

принимать участие в деятельности школы по вопросам организации питания обучающихся;

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

вносить родительскую плату за питание ребенка, не льготных категорий;

своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Документация

Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- График питания обучающихся;
- Положение о Дегустационной комиссии;
- Положение о Совете общественного контроля по питанию

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.