

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся 1-11 классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Поронайска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, а также обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 г. Поронайска (далее Школа) за счёт средств субвенции, предоставляемой муниципальным образованиям Сахалинской области из областного бюджета на реализацию переданных государственных полномочий Сахалинской области по обеспечению молоком обучающихся в образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи дополнительного питания, обучающихся в школе в части бесплатного обеспечения молоком.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», Санитарными – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010г., требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008, Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом Министерства образования Сахалинской области от 28.11.2017 № 3.12-79 и Постановлением Правительства Сахалинской области от 05.12.2018 № 572 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 433».

1.4. Определение поставщика (поставщиков) осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Основные цели задачи при организации дополнительного питания обучающихся

Цель: обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;

Задачи: гарантировать качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;

пропагандировать принципы здорового и полноценного питания.

3. Порядок предоставления бесплатного молока

3.2. Бесплатное предоставление молока обучающимся осваивающих образовательную программу начального общего образования, а также обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования осуществляется согласно ежемесячно формируемым спискам утвержденными руководителем и согласованными с ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» с учетом фактического посещения обучающихся, зафиксированного в электронном журнале (1-8 классы), в классном журнале (9- 11 классы) и поданной заявке.

3.3. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

3.4. Бесплатное обеспечение молоком производится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи, после первого урока 5-11 классы, после четвертого урока 1-4 классы.

3.5. Бесплатное молоко в индивидуальной потребительской упаковке объемом 200 мл, в учебное время, один раз в день (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) обучающемуся присутствующему на занятиях в Школе. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

3.6. Взаимозаменяемость молока другими продуктами или напитками не производится.

3.7. При непосещении учеником школы по уважительной причине неполученное молоко за все дни фактического отсутствия выдается после возвращения отсутствовавшего ученика в школу.

По письменному заявлению молоко может быть предоставлено родителю (законному представителю) с момента заболевания ребёнка до выздоровления (из расчёта 1 упаковка 0,2 литра в день). При выходе обучающегося после заболевания обеспечение молоком производится в обычном режиме.

В случае если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) согласно заявлению.

3.8. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

3.8.1 Отчисление обучающегося из Школы;

3.8.2 Наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечения молоком;

3.8.3 По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть исключены из числа получающих дополнительное питание молоком. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в Школе.

3.8.4. Обеспечение молоком прекращается со дня отчисления обучающегося из школы, либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечения молоком

3.9. Замена молока денежной компенсацией не допускается.

3.10. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

3.11. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;

-составляет отчет о выдаче молока.

3.12. Классные руководители:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям в школьной столовой, либо в учебных кабинетах;

-использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;

-ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и таблице учета выдачи молока обучающимся;

-несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока;

-проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

3.13. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта выдачи молока обучающимся;
- ведомость о получении молока.

3.13. Руководитель Школы:

- несёт ответственность за обеспечение обучающихся данных категорий бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся бесплатным молоком.

4. Форма отчётности Школы:

4.1 Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в МКУ ЦБОКСП акты списания бесплатного молока.

ГРАФИК ПРИЕМА МОЛОКА

1-4 класс	11.10-11.30 (после 3го урока)
5-11 класс	12.10-12.30 (после 4го урока)