

ПРИКАЗ

10.12.2020

№ 217

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска в новой редакции

В связи с внесением изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска, в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», согласно ч.3 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска .
2. Считать Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ВСТУПИВШИМ в силу и обязательным для исполнения всеми работниками учреждения со дня его утверждения.
3. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска, утвержденный приказом директора МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска № 162-П от 31.10.2014
4. Секретарю МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска Черновой Н.А.:
 - 4.1. Ознакомить с Кодексом под роспись каждого работника и вновь поступающих на работу до вступления в должность.
 - 4.2. Направить скан-копию Кодекса для размещения на официальный сайт организации в срок до 9 декабря 2020 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Е.В.Демидов

ПРИНЯТ
Общим собранием
Трудового коллектива
МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска
(протокол № 5 от 10.12.2020 г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ №2
г.Поронайска



Кодекс

профессиональной этики и служебного поведения
работников МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности, Федеральным законом РФ Р от 29.12.2012Г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска независимо от занимаемой им должности.

1 3. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ СОШ №2 г.Поронайска знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодексом руководствуются все работники МБОУ СОШ №2 г.Поронайска, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

1.5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждений в общественном сознании, а также выступает как институт

общественного сознания и нравственности работников МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ СОШ № 2

2.1. Работники МБОУ СОШ №2 г.Поронайска сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска;
- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений Поронайского района, в частности МБОУ СОШ № 2

г.Поронайска, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника.

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ СОШ №2 г.Поронайска, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работнику МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работнику МБОУ СОШ №2 г.Поронайска наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4, Работник МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работникам к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работнику МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ СОШ, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работник МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

3. Общие правила профессиональной этики работников МБОУ СОШ

3.1. В служебном поведении работнику МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работнику МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска в том числе педагогам, запрещается:

а) использовать образовательную и иную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся / воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации, определенных Ч. 3 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

д) организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

е) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

ж) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. В ходе профессиональной деятельности работник МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет работников обслуживаемых учреждений, а также иных граждан.

3.4. Работник МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

- участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;
- не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации; - способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

3.5. Работники МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Внешний вид работников МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным и муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Работник МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска мер дисциплинарной ответственности.

4.3. Соблюдение работниками МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

5.1. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения и.о.директора МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска

5.2. Положение Кодекса распространяются на работников МБОУ СОШ № 2 г. Поронайска с момента ознакомления с настоящим Кодексом.