

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 г.Поронайск**

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете
Протокол от 09. 02. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ СОШ № 2 г.Поронайск
Л.С.Сыругина
Приказ №68 от 09.02. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся и переводе их
в следующий класс по итогам учебного года**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной

- Деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082;
- СанПиН 2 4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;

1.1.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Приказ Министерства образования Сахалинской области № 1260-ОД от 19.09.2012 г. «Об организации введения федерального образовательного стандарта основного общего образования и общеобразовательных учреждениях Сахалинской области;

1.1.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации:

- Уставом школы;
 - Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и др.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня)
 - 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность образовательного учреждения.
 - 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
 - 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класс/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
 - 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
 - 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
 - 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

ЦЕЛЬ:

- Определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:
 - Поурочно;
 - По учебным четвертям и (или) полугодиям

2.3. Формы:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) в форме: домашних, проверочных, лабораторных, практических, контрольных, творческих работ; письменных отчетов о наблюдениях; письменных ответов на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другой

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться иные информационно-коммуникационные технологии.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах по всем учебным предметам и по предметам основы религиозных культур и советской этики и Основы духовно-нравственной культуры народов России осуществляются без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. Во 2 – 11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося (в том числе электронный);

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный (в том числе электронный) журнал;

2.5.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

2.5.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за несколько дней до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации (в сроки, определенные ежегодным приказом директора);
- Оценка за четверть/полугодие выставляется на основе следующих требований:

Средний балл в электронном журнале	Оценка
4,53 – 5	5
3,53 – 4,52	4

2,53 – 3,52	3
< 2,52	2

- Годовая оценка выставляется на основании результатов четвертных (полугодовых) оценок, является их средним арифметическим и выставляется на основе следующих требований:

Среднее арифметическое	Оценка
4,50 – 5	5
3,50 – 4	4
2,50 – 3	3
< 2,5	2

- 2.5.8. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1 – 2 недели до конца четверти, полугодия и является предметом обсуждения на педсовете;
- 2.5.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля.

3.1. Права и обязанности обучающихся.

3.1.1. Обучающийся имеет право:

- Знать критерии и нормы оценивания;
- Знать результаты проводимого контроля;
- Обращаться в конфликтную комиссию в случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности

3.1.2. Обучающийся обязан:

- Добросовестно осваивать образовательную программу;
- Посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- Осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям;
- Выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- Предъявлять результаты своей деятельности для оценивания и контроля;
- Иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контроль-оценочная деятельность ученика.

3.2. Права и обязанности учителя:

3.2.1. Учитель имеет право:

- Определять содержание оценочной деятельности в соответствии с образовательной программой;
- Обращаться в конфликтную комиссию в случае несогласия учащихся с результатами его контрольно-оценочной деятельности.

3.2.2. Учитель обязан:

- Оценивать учебные достижения учащегося согласно настоящего Положения;
- Фиксировать динамику развития и обученности ученика только относительно его собственных возможностей и достижений;
- Доводить до сведения родителей результаты контрольно-оценочной деятельности.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

3.3.1. Родитель имеет право:

- Знать о нормах и критериях оценивания;

- Получать достоверную информацию о результатах освоения образовательных программ своего ребенка;
- Индивидуально консультироваться с учителем по поводу оценки результатов освоения образовательных программ своего ребенка;
- Обращаться в конфликтную комиссию в случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности.

3.3.2. Родитель обязан:

- Информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми он сталкивается в домашних условиях;
- Контролировать посещаемость предусмотренных учебным планом учебных занятий;
- Контролировать выполнение заданий, данных ребенку педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- Контролировать результаты освоения образовательных программ своего ребенка.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Цель:

- Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижение результатов освоения образовательной программы;
- Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- Оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- Отслеживание динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Ежегодно решением педагогического совета общеобразовательного учреждения устанавливается форма проведения итоговой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.3. Содержание и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации

4.3.1. Периоды промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным директором школы.

4.3.2. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистента (из числа учителей того же цикла предметов), назначенных заместителем директора по УВР или в присутствии членов администрации школы.

4.3.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам федерального компонента Учебного плана во всех классах образовательного учреждения.

4.3.4. Для осуществления промежуточной аттестации могут быть использованы контрольно-измерительные материалы, разработанные учителем самостоятельно и рассмотренные на заседании методического объединения, согласованные с педагогическим советом и утвержденные приказом директора образовательного учреждения.

4.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.

- 4.3.6. Основными формами итоговой промежуточной аттестации являются:
- Письменная работа, контрольная работа, диагностическая работа, тестирование, диктант, сочинение, изложение, практическая контрольная работа.
 - Устная работа, творческая работа, защита проектов, устный экзамен (по билетам, собеседование, защита реферата, проверка техники чтения)
- 4.3.7. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации определяются с учетом контингента обучающихся, содержание учебного материала, специфики предмета и используемых образовательных технологий.
- 4.3.8. Обучающиеся с ОВЗ, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, которые включены в этот план. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностям. Письменные контрольные работы могут быть изменены на устные формы.
- 4.3.9. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- 4.3.10. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке форм, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска.
- 4.3.11. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся образовательного учреждения.
- 4.3.12. По решению педагогического совета могут освобождаться от итоговой промежуточной аттестации обучающиеся:
- Имеющие годовую отметку «5» (отлично) по предмету;
 - Выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.
- 4.3.13. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- По состоянию здоровья на основании медицинских справок;
 - Находящиеся на амбулаторном, стационарном лечении либо получающие санаторное лечение;
 - Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, а также при пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут:
 - ✓ Быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - ✓ Пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.
- 4.3.14. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, указывается в приказе директора общеобразовательного учреждения о проведении промежуточной аттестации.
- 4.3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе.

4.3.16. Отметка, полученная в период промежуточной аттестации, выставляется в классный журнал (в том числе и электронный) и дневник обучающегося. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

4.3.17. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации:

- Аттестация проводится в рамках учебного расписания;
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока (на контрольное сочинение с 8 класса отводятся 2 урока);
- В соответствии с возрастным и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.4. Обучающиеся при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска.

- Комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.
- Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены: заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники.
- Персональный состав комиссии определяется приказом директора;
- Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.5. По результатам промежуточной аттестации каждым учителем составляется анализ и делается вывод об уровне усвоения разделов государственной программы.

5. Оформлении документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации.

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах, в том числе в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам, с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год, должны быть выставлены в сроки определенными ежегодным приказом директора о промежуточной аттестации. В 2 классе итоговая промежуточная аттестация осуществляется без фиксации результатов в виде отметок по пятибалльной шкале.

5.2. Для фиксации итогов промежуточной аттестации в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» используется раздел «Итоговые отметки», «Экз.»

5.3. При проведении промежуточной аттестации вводится понятие «итоговая» оценка, которая определяется годовой оценкой и оценкой, полученной обучающимися по контрольному мероприятию.

5.4. Итоговая отметка по учебным предметам выставляется обучающимся согласно правилам, указанным в таблице:

Годовая оценка	Оценка за промежуточную аттестацию	Итоговая оценка
----------------	------------------------------------	-----------------

5	5	5
5	4	5
5	3	4
4	5	5 Если есть оценка 5 в одной из четвертей
4	5	4
4	4	4
4	3	4
3	5	4 Если есть оценка 4 или 5 в одной из четвертей
3	5	3
3	4	3
3	4	4 Если есть оценка 4 или 5 в одной из четвертей

5.5. Годовая отметка в 10, 11-х классах по учебным предметам выставляется обучающимся как средняя оценка за 1, 2 полугодия и оценка за промежуточную аттестацию. Она же является итоговой.

5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством, заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник).

5.7. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

5.8. Письменные работы обучающихся, протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность. В соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности» вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок не более года (*например, месяц*) с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

- 6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (за исключением обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования).
- 6.9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) (заявление) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 6.10. Условный перевод на осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3.13. настоящего положения.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся.

- 8.1. В период подготовки промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- 8.1.1. Организует на педагогическом совете обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса график, формы ее проведения.
- 8.1.3. Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам.
- 8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.