

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 18

от 30.05.17

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2

/Д.С.Сыругина/

Приказ №

47 от 30.05.17

Положение о Совете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании» РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ (ст. 35, 50, 52) (ч.4 ст.26), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 2.

1.1. Совет школы (далее — Совет) является выборным органом стратегического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 2, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.2. Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета МБОУ СОШ № 2 основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 2, пункт 4.7.3., к компетенции Совета школы относится:

- ✓ Разработка и рассмотрение предложений Учреждения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- ✓ Рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- ✓ Содействие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- ✓ Участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год;
- ✓ Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- ✓ Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- ✓ Участие в формировании заказа на дополнительные образовательные услуги;
- ✓ Заслушивание отчетов о работе администрации Учреждения по итогам работы;
- ✓ Совет рассматривает по представлению руководства Учреждения и утверждает основные направления развития образовательного учреждения и другие стратегические документы.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

3.1. Совет формируется из равного количества представителей, обучающихся 9-11 классов в количестве не менее 9 человек, их родителей (законных представителей), работников Учреждения по равной квоте, но не менее 3 человек от каждой из перечисленных категорий. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 13-15 человек.

3.2. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

3.3. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся избираются органом ученического самоуправления из своего класса. Родители избираются на общешкольной родительской

конференции по представлению родительских активов классов. Представители работников МБОУ избираются на общем собрании работников организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель. Директор входит в состав Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета.

3.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета

4.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- ✓ член Совета МБОУ СОШ №2 может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- ✓ предлагать директору МБОУ СОШ №2 план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- ✓ участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера;
- ✓ совместно с директором МБОУСОШ №2 готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соблюдение законодательства Российской Федерации об Образовании;
- ✓ компетентность принимаемых решений;
- ✓ развитие принципов самоуправления МБОУ СОШ №2;

✓ упрочнение авторитетности МБОУ СОШ №2 .

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в протоколы заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета школы, по поручению председателя.