

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г. Поронайска

694220, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 31, тел/факс (8-42431) 4-20-22
E-mail: pgo.mkousosh.2@sakhalin.gov.ru, ИНН-6507010159, КПП 650701001



Утверждаю:
Директор

МБОУ СОШ №2 г. Поронайска

Сидорова И.

Приказ № 174 от «10» октября 2023г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

НАСТАВНИЧЕСТВА
(учитель – учитель)
на 2023-2024 учебный год

Наставник
Болдырева С.В.
Наставляемый
Степанова В.С.

Поронайск, 2023г.

Пояснительная записка

Актуальность:

Тема наставничества является одной из центральных тем нацпроекта «Образование». В современных условиях быстро меняющегося мира наставничество не только остается важным элементом адаптации специалиста на рабочем месте, но и приобретает особую значимость именно в образовательной среде. В настоящее время в любой сфере практически невозможно найти специалиста, готового быстро приступить к работе в новых условиях, в новом коллективе, и образование не является исключением. Именно наставничество является тем методом, который позволяет наиболее эффективно решить данную проблему.

Наставничество является кадровой технологией, позволяющей осуществлять становление и непрерывное профессиональное развитие педагога. Наставничество позволяет соединить профессиональное развитие и персонификацию, а также гарантирует комплексный подход к каждому педагогу, испытывающему те или иные затруднения.

Цель программы:

Успешное закрепление молодого специалиста в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание внутри образовательной организации комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи программы:

1. Облегчение процесса адаптации молодого учителя в педагогическом коллективе, успешное закрепление молодого учителя на рабочем месте;
2. Выявление профессиональных затруднений молодого учителя и оказание необходимой помощи в их преодолении.
3. Создание условий для развития профессиональных навыков молодого учителя, в том числе в части содержания образования, применения различных образовательных методик и технологий, форм и средств обучения и воспитания, навыков профессионального общения с коллегами, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Ориентация молодого учителя на использование в своей деятельности передового педагогического опыта.
5. Формирование мотивации молодого учителя к самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Форма наставничества: «учитель – учитель»

Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Модель взаимодействия: «опытный учитель – молодой специалист»

Виды наставничества:

- традиционное наставничество (наставничество «один на один»);
- ситуационное наставничество.

Срок реализации программы: 1 год

Режим работы: очный

Программа включает в себя три этапа:

Адаптационный этап.

На данном этапе происходит знакомство опытного педагога (наставника) с молодым учителем (наставляемым), в ходе которого наставник анализирует затруднения наставляемого, пробелы в его подготовке в части общих и профессиональных компетенций с опорой на профессиональный стандарт педагога.

Основной этап.

В ходе основного этапа осуществляется совместная деятельность наставника и наставляемого с целью преодоления затруднений, а также личностного и профессионального развития наставляемого.

Контрольно-оценочный этап.

На завершающем этапе производится оценка уровня профессиональной компетентности молодого учителя и определяется степень его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей. При необходимости может быть принято решение о продлении программы наставничества на срок от 1 до 3 лет.

Содержание деятельности

В ходе реализации персонализированной программы наставничества планируется следующее содержание деятельности наставника и наставляемого:

- диагностика затруднений молодого учителя и выбор форм организации обучения и воспитания;
- оказание необходимой помощи на основе выявленных затруднений;
- посещение уроков молодого учителя с последующим анализом и определением способов повышения их эффективности;
- ознакомление молодого учителя с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской

деятельности обучающихся в рамках внеурочной деятельности (квесты, квизы, олимпиады, предметные недели и т.д.);– демонстрация молодому учителю опыта успешной педагогической

деятельности, знакомство с различными педагогическими практиками;

– организация мониторинга эффективности и рефлексии по итогам совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

– успешная адаптация молодого учителя на рабочем месте и в образовательной организации;

– повышение навыков профессионального общения с учетом психологии личности;

– повышение профессиональной компетентности молодого учителя в вопросах организации образовательного процесса;

– обеспечение повышения качества преподавания и совершенствование методов работы молодого учителя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

– использование в работе молодого учителя современных педагогических технологий.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь	Определить перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	октябрь			

1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	октябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться со школой, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	сентябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы школы, изучена Программа развития школы		
2.2.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.	Сентябрь, октябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.3.	Изучить сайт ОО, страничку в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете	Сентябрь	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете		
2.4.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО	сентябрь	Применяются правила Кодекса этики и		

	(взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)		служебного поведения		
2.5.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	сентябрь	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.6.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	Сентябрь, октябрь	Организован результативный учебный процесс по дисциплинам русский язык и литература		
2.7.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	октябрь	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся (<i>среднее звено</i>)	октябрь	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся 5-6 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию	Сентябрь - октябрь	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога		

3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Октябрь, ноябрь	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Сентябрь - ноябрь	Совместно с наставником подготовлены и проведены (2) род. собраний, мероприятия с родителями		
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	Сентябрь - ноябрь	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод. рекомендаций по ... и пр.)	Сентябрь - октябрь	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности	В течение года	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль		

			педагога		
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	В течение года	По формату подготовлены		
3.9	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики		
Раздел 4. Методическая помощь педагогическому работнику					
4.1.	Включение межпредметного материала в планы работы наставляемого с обстоятельными рекомендациями	В течение года	Собеседование		
4.2.	Анализ и выбор положительного из опыта коллег	декабрь	Умение видеть наиболее успешные формы организационной деятельности		
4.3.	Совместное посещение уроков (мероприятий) коллег	В течение года	Составление каталога положительного опыта		

4.4.	Проведение и разбор собственных (наставляемого) уроков (мероприятий) по наиболее трудным проблемам	В течение года	Совместное обсуждение и составление плана выхода из затруднительных ситуаций		
4.5.	Проведение открытых уроков (мероприятий) с посещением наставника и последующим анализом по различным педагогическим проблемам	В течение года	Совместное обсуждение и составление плана выхода из затруднительных ситуаций		
4.6.	Подготовка обучающихся к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах, к написанию исследовательских работ	По мере необходимости	Совместная работа педагогов		
4.7.	Начальный этап в подготовке к аттестации учителя (изучение нормативно-правовых актов, регулирующих аттестацию педагогов, выбор формы повышения квалификации, составление итогового отчета для администрации лицея, написание самоанализа, накопление материала для портфолио).	В течение года	Самообразование, совместная работа педагогов		

Подпись наставника Бул

« 10 » 10 2023г.

Подпись наставляемого Смир

« 10 » 10 2023г.