

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № г.Поронайска

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №2
протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ: ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Директора МБОУ СОШ №2
Л.С. Сыругина приказ № 106-02

от 12.09.2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
г.Поронайска
на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ школы на 2024-2025 учебный год :обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности ;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи ;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

: Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с обучающимися

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Вводный контроль знаний	сентябрь	Учителя, заместитель директора
Контроль знаний за 1 полугодие	декабрь	Учителя, заместитель директора
Промежуточная аттестация обучающихся	май	Учителя, заместитель директора
Итоговое сочинение в 11 классах	Декабрь	Учителя, заместитель директора
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Февраль	Учителя, заместитель директора
ВПР	Март-май	Учителя, заместитель директора
Олимпиады по учебным предметам всех этапов	Сентябрь-октябрь, январь	Учителя, заместитель директора

1.1.2. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	по плану	Учителя, заместитель директора
Воспитательная рабочая программа (приложение 1 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Сыругина Л.С., классные руководители

<p>Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Сыругина Л.С., классные руководители
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Сыругина Л.С., классные руководители
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Сыругина Л.С., классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Администрация школы
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора , Сыругина Л.С.
Размещение необходимой информации о ГИА на сайте школы	В течение года	Заместитель директора , Сыругина Л.С.
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора , заместитель директора , медсестра
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог
Дни открытых дверей Самоанализ за 2024 учебный год	май	Заместитель директора

1.2.2.Общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания

тема	класс	ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 20232023 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/2024 учебном году	1-11	Директор Зам. директора Зам. директора
Классные родительские собрания		
«Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1	Классный руководитель Педагог-психолог
«Система и критерии оценок во 2 классе»	2	Классный руководитель
«Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»	1-4	Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
«Адаптация учащихся к обучению в основной школе»	5	Классный руководитель Педагог-психолог
«Культура поведения в конфликте»	6	Классный руководитель Педагог-психолог
: «Особенности учебной деятельности подростков»	7	Классный руководитель Педагог-психолог
«Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	8	Классный руководитель Педагог-психолог
Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	9,11	Классные руководители
«Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	1-11	Классные руководители 1–11 классов, организатор ПДД
«Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения	2-11	Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог
Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	9, 11	Зам. директора по, Классные руководители 9 и 11 классов
«Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	1-11	Классные руководители 1–11-го классов, Педагог-психолог
«Возрастные особенности учащихся»	4	Классные руководители, фельдшер

«Профилактика зависимостей детей»	5-9	Классные руководители 5–9-классов
«Профессиональное самоопределение учащихся»	10	Классный руководитель
«Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»	9,11	Классные руководители 9 и 11 классов
«Социально-психологическое тестирование школьников»	8-11	Классные руководители 8–11 классов
«Профилактика правонарушений»	7,8	Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
«Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»	9	Классный руководитель
«Результаты обучения по итогам учебного года»	1-11	Классный руководитель
«Подготовка к ГИА»	9,11	Замдиректора , кл.рук.
Параллельные классные родительские собрания по выбору модуля ОРКСЭ	4	Замдиректора н/ш
Собрания для родителей будущих первоклассников	апрель	Замдиректора , кл.рук.

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора , учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Об организации работы кружков. Факультативов, э/к		Учителя, Заместитель
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а постоянная корректировка	Заместитель директора ,
Утверждение учебных программ и тематического планирования. Изучение объяснительных записок к учебной программе и других нормативных документов. Импорт планов в СГО	сентябрь	зам.директора
Подготовка стат.отчетности ОШ-1 по движению учащихся.	сентябрь	Сыругина Л.С.

1.3.2. Педагогические советы

№	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год. План работы на 2024-2025 уч. год. Рассмотрение локальных актов О работе в АИС СГО Организация работы с детьми, стоящими на различных формах учета 	август 31.08.2023	директор замдиректора соц.педагог
2	<ul style="list-style-type: none"> Педсовет «Система оценивания качества образования» Предварительная успеваемость за 1 четверть Итоги вводного контроля знаний 	октябрь	директор замдиректора
3	<ul style="list-style-type: none"> Итоги успеваемости за 1 четверть. Результаты КОКа в 1, 5 классах 	ноябрь	замдиректора учителя
3	<ul style="list-style-type: none"> Итоги успеваемости за 1 полугодие Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классах Выбор экзаменов в 11х классах 	январь	директор замдиректора
4	<ul style="list-style-type: none"> Тематический педсовет по воспитательной работе Выбор экзаменов в 9 классе 	февраль	директор замдиректора
5	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов Итоги успеваемости за 3 четверть 	март	Л.С.Сыругина
6	<ul style="list-style-type: none"> О ходе подготовки к ГИА обучающихся 9, 11 классов Организация промежуточной аттестации 	апрель	Л.С.Сыругина Т.В.Тихонова, Н.В.Трофименко
7	<ul style="list-style-type: none"> О программе летнего отдыха О допуске обучающихся 9 класса к ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ за курс основной школы О допуске обучающихся 11 класса к ГИА в форме ЕГЭ О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс 	май	администрация
8	<ul style="list-style-type: none"> Об окончании основной общей школы и переводе в 10 класс. Об окончании средней школы. О допуске обучающихся, не прошедших ГИА/ЕГЭ к передаче (9,11) кл. 	июнь	администрация

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар . «Моя школа».	сентябрь	Заместитель директора
Методический семинар «Искусственный интеллект»	Март	Заместитель директора
Семинар по текущим вопросам		Заместитель директора

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка деятельности

2.1.1. ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора , классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора , классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора Руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора Классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма;	Ноябрь	Заместитель директора
	Декабрь	Медсестра

показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора

2.1.2. Внутришкольн

ый контроль

**План внутришкольного контроля МБОУ СОШ №2
на 2024-2025 учебный год**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Вид контроля
	Август				
Контроль за готовностью кабинетов к новому учебному году.	Проверка дидактической и материальной базы кабинетов.	Учебные кабинеты, мастерские, спортзалы	администрация	Справка на МС	Фронтальный
Комплектование первых, десятых классов	Соблюдение требований Устава школы; контроль «АИС.Электронный город»	личные дела, списки	зам.директора по УВР	Приказы	Тематический
Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, все ли учебники входят ФПУ.	Учебники,	Библиотекарь.	Справка.	Тематический
	Сентябрь				
Вводный контроль в 2-11 классах	Проверить уровень ЗУН учащихся по разным предметам	к/работы учащихся	Руководители МО завучи	Справка, заседание МО, АС	Тематический
Проведение стартовой диагностики для первых классов.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС	тесты	Руководитель МО Трофименко Н.В.	Справка, заседание МО, АС	Тематический
Контроль за заполнением личных карточек обучающихся в СГО	Выполнение требования к оформлению, работа кл.руководителей	личные дела	кл.руководители	информация	Тематический
Организация профильного обучения	Проверить формирование профильных классов	Списки классов, заявления родителей	Кошпаренко В.В	Справка АС	Тематический
Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-10 классов	Соблюдение требований ФГОС к организации внеурочной деятельности	журналы, рабочие программы	Бывшева О.В., Трофименко Н.В.	Справка АС, приказ	Тематический

Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить рекомендации	директор	справка	Тематический
Распределение выпускников (-х и 11-х классов предыдущего года обучения)	Собрать информацию по выпускникам	Собрать подтверждающие подтверждения о поступлении.	Кл.руководители.		Тематический
Соответствие ООП уровней образования ФООП	Проанализировать соответствие ООП уровней образования ФООП, рабочие программы.	Убедиться, что программы всех уровней образования соответствуют ФООП и действующих ФГОС по уровням образования.	Зам.директора Тихонова Т.В. Кошпаренко Е.В .Трофименко Н.В.		Тематический
	Октябрь				
:Школьная адаптация обучающихся 1х классов	Выявление дезадаптированных детей, определение причин, готовность к школе	Учащиеся 1а,1б классов	Кл.руководители, психолог,	Справка АС	Тематический
КОК 10 кл	Отслеживание адаптации уч-ся 10 классов	Уч-ся 10А классов	Зам по УВР психолог соц.педагог	Справка АС	Тематический
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ	сайт	Техник, зам.директора		Тематический
Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	АИС. Электронный город	Зам директора	Справка	Тематический
	<u>Ноябрь</u>				

Адаптация в 1-х и 5-х классах	Выявление уровня адаптации Выполнение требований по преемственности	Отслеживание адаптации учащихся 1-х и 5-ых классов к условиям школьной жизни. :	Кошпаренко Е. В. Бывшева О.В. Психолог, соц. педагог	Справка АС	Тематический
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов (наставничество)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.	Молодой специалист, учитель химии и математики.	директор, зам. директора, руководитель ШМО		Тематический (персональный)
	декабрь				
Организация внеурочной деятельности 1-6 кл.	Тематический контроль	Журналы, занятия	Бывшева О.В. Трофименко Н.В.	Справка АС	Тематический
Предметный контроль: русский язык, 5е классы	Состояние преподавания русского языка,	Анализ уроков	Кошпаренко Е.В.	Справка АС	Тематический
Работа в сетевом городе	Выполнение требований к ведению электронных журналов	АИС.СГО	завучи	информация	Тематический
Работа социально-психологической службы	анализ работы за 1 полугодие	система работы кл.рук., психолога, соцпедагога	Бывшева О.В.	справка	Тематический
	Январь				
Работа со слабоуспевающим и учащимися	Система работы кл. руководителей, учителей-предметников	Учащиеся 2-4 классы	Зам дир по УВР. Руководители МО	Справка	Тематический
Анализ промежуточной диагностической работы.	Оценка достижений планируемых результатов	1-4 классы, 5-11 классы	Зам по УВР	Справка АС	Тематический
	<u>Февраль</u>				

Преподавание математики 9,11 класс	Предметный контроль, подготовка к ГИА	Зам.по УВР, директор, МО	Сыругина Л.С.	справка	Тематический
Состояние преподавания учебных предметов во 2-3 классах (функциональная грамотность) ФГОС	Проверочная работа по усвоению изученных орфограмм.	Уч-ся 2-6 классов	зам по УВР а	Справк	Тематический
Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации.	Проконтролировать участие педагогов в семинарах по вопросам профориентации	Кл руководители.	Зам директора		Тематический
	март				
КОК в 4 классе	Подготовка к обучению в основной школе	1ч-ся 4 классов	психолог, зам ка по УВР,рук МО	справ	Тематический
Контроль за ведением журналов работа в АИС СГО	Выполнение требований к ведению электронных журналов, выполнение программ	зам по УВР	справка		Тематический
Внеклассная работа в выпускных классах	итоги работы (4,9,11 классы)	зам.по ВР	справка		Тематический
	апрель				
Использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды.	Проверить как учителя используют возможности информационно-образовательной среды (1 классы	справка, зам по УВР, психолог		Тематический
Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителей, кл.руководителей (темат.контроль)	10-11 классы	справка, зам по УВР		Тематический
	май				
Итоги промежуточной аттестации уч-ся начальных классов и 5-8,10 классов	Проверить уровень сформированности ЗУН	администрация	Справка АС		Тематический

2.2.3. Административные совещания

№ п/п	Содержание рассматриваемых вопросов	исполнители	результат
1	август		
	Информация о трудоустройстве выпускников	Кл.рук-ли	Информация
	Результаты комплектования 1х классов	Зам по УВР н/ш	Информация
	Обеспеченность учебниками.	Библиотекарь	справка
	Организация работы по индивидуальному обучению обучающихся на дому	Отв. За инд.обучение	информация
	Организация питания и платных услуг	директор	информация
	Профилактическая работа с обучающимися, стоящими на разных формах учета	Бывшева О.В.	информация
2	сентябрь		
	Организация внеурочной деятельности	Трофименко Н.В. Тихонова Т.В.	справка
	Контроль за обучающимися, имеющими академическую задолженность	Трофименко Н.В.	Информация
	Организации обучения в 10-х классах	Зам. по УВР	информация
	Анализ месячника по всеобучу	Тихонова Т.В.	Информация
	Проверка личных дел уч-ся, учителей. Работа с картотекой	Трофименко Н.В,	Информация
	Готовность кабинетов к новому учебному году	Администрация	информация
3	Октябрь		
	Организация ППО и ПО на 2024-2025 уч.год	Сыругина Л.С	справка
	Адаптация 1, 5 классов	Зам.	справка
	Итоги вводного контроля за сохранностью знаний		справка
	Предметный контроль :химия,технология,	зам.директора	справка
	Организация питания в школе	директор	Информация
4	Ноябрь		
	Организация подготовки к ГИА	Сыругина Л.С.	информация
	Организация работы с детьми группы риска	Соц.педагог	информация
	Результаты КОК в 10 кл.	Зам.по УВР	справка
5	Декабрь		
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тихонова ТВ	справка
	Контроль организации индивидуальных и внеурочных занятий	Сыругина Л.С.	информация
	Составление федерального заказа на учебники	библиотекарь	информация
6	Январь		
	Анализ результатов муниципальной олимпиады	Кошпаренко Е.В	справка

	Промежуточный контроль знаний по предметам за 1 полугодие	Тихонова Т.В Трофименко Н.В.	справка
	Анализ прохождения программ	Кошпаренко Е.В.АМ.,Трофименко Н.В.	Таблица, анализ
7	Февраль		
	Организация платных услуг	директор	Информация
	Организация работы с детьми «группы риска». Работа Совета профилактики.	Соц.педагог	справка
	Работа в СГО	Тихонова ТВКошпаренео Е.В	Информация
8	Март		
	Анализ работы психолого-педагогической службы	администрация	Информация
	Ход подготовки к ГИА	Сыругина Л.С.	Информация
	Организация промежуточной аттестации	Тихонова ТВ,Кошпаренко Е.В	информация
9	Апрель		
	Предметный контроль:биология,,география	Кошпаренко Е.В.М,Тихонова Т В	справка
	Анализ работы ШМО	Руководители МО	справки
	Организация курса ОРКСЭ в 4 х классах на 2023-2024 учебный год	Трофименко Н.В.	справка
	КОК в 4 классах	Зам.по УВР	Справка
10	май		
	Организация профильного обучения на 2023-2024 год	Зам по УВР	информация
	Организация летнего отдыха в лагере «Дружба»	Начальник лагеря	информация
	Результаты промежуточной аттестации	Титова Н.И.	справка
	Итоги ВПР	Завучи	информация

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	октябрь		секретарь
Составление иных локальных актов	сентябрь		директор

3.2.1. Материально-технические ресурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз, учителя
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

3.2.2. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение самообследования за 2024 год и отчета за 2023-2024 уч.год, их опубликование	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы школы на 2025/2026	Июнь-август	Замдиректора по УВР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз, ответственный за производственный контроль
– генеральной уборки	ежемесячно	