

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г.Поронайска

П Р И К А З

от 14.09.24 год

№ 112-08

«О создании Совета общественного контроля по питанию»

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ СОШ № 2

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024 - 2025 учебный год (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



/Л.С.Сыругина/

Приложение № 1
к приказу № 112-08
14.09.2024

СОСТАВ
совета общественного контроля
по питанию
МБОУ СОШ №2
на 2024-2025 учебный год

1. Сыругина Л. С.- директор МБОУ СОШ № 2
2. Тихонова Т.В. – ответственный за питание
3. Хайрутдинов О.А. – соц.педагог
4. Степанова С.А. – заведующий производством
5. Белова Е.А. – фельдшер школы
6. Селезнева Е.Н. - член родительского комитета
7. Балаян С.Р. – член родительского комитета
8. Рыжих В. – обучающаяся 11 класса;
9. Ханферян С. – обучающаяся 11 класса.

Директор



/Л.С.Сыругина/

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета школы

Кван

УТВЕРЖДЕНО:



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № *9* от *11.03.2024*

Положение

о «Совете общественного контроля за организацией питания» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2

I. Общие положения

1.1. Совет общественного контроля по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 2 муниципального образования города Поронайска (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе, усиления контроля за полноценностью питания, внедрения здорового питания в школе. Это орган, который призван решать проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания детей в общеобразовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующие вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях.

II. Структура Совета общественного контроля по питанию

2.1. Общее количество членов Совета – не менее 6 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы,
- социальный педагог,
- медицинский работник школы,
- заведующий производством,
- член родительского комитета класса или школы
- ответственный по питанию
- 2 чел. обучающихся старших классов

2.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 учебный год.

2.4. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- ✓ организует работу Совета;
- ✓ ведет заседание Совета;
- ✓ подписывает от имени Совета протоколы заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- ✓ отвечает за сохранность документации Совета;
- ✓ отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.6. Секретарь Совета:

- ✓ ведет протоколы заседаний Совета;

- ✓ фиксирует принятые решения;
 - ✓ осуществляет оперативную связь с членами Совета.
- 2.7. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.
- 2.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

III. Основные цели, задачи, компетенции работы Совета общественного контроля по питанию

- 3.1. Совет организует контроль за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении:
- соблюдение графика питания обучающихся;
 - наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
 - соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
 - органолептическая оценка приготовленных блюд;
 - соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
 - контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
 - санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
 - соблюдение персоналом требований к личной гигиене;
 - соблюдение питьевого режима в образовательной организации;
 - соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
 - наличие в образовательной организации условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

IV. Права и обязанности членов Совета общественного контроля по питанию

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании обучающихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания.

4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

V. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

5.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решение принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 ее членов.

5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит на рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета общеобразовательной организации.

VI. Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарь.

**План работы Совета общественного контроля по питанию в МБОУ
СОШ № 2 г.Поронайска Сахалинской области**

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты,инвалиды, КМНС,СВО)	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2024-2025 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, зам. директора
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в месяц	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
8	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
9	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители, мед.работник
10	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию

Директор

/Л.С.Сыругина/

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 2 г.Поронайска

/Л.С.Сыругина/

График

заседаний Совета общественного контроля по питанию
в МБОУ СОШ № 2 Г.Поронайска Сахалинской области

№ п/п	Дата заседания
1	20.09.2024
2	18.10.2024
3	22.11.2024
4	20.12.2014
5	31.01.2024
6	21.02.2024
7	20.03.2024
8	25.04.2024
9	16.05.2024